

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZION E DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Accesso ai documenti definiti dalla Struttura. Accesso alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e smi e D.Lgs 33/2013 e Regolamento Aziendale	A) Economico Finanziaria B) Maurilio Franchetto C) ragioneria@aslto4.piemonte.it 0125 414469 oppure 011 9176514	Allegata al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	Regolamento Aziendale	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Rimborso dei costi di riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (delib. N. 771 del 12.12.2013)	ISTANZA DI PARTE
Anticipazione ordinaria di cassa	art.45 L.R. 8/95	A) Economico Finanziaria B) Maurilio Franchetto e Daniela Pivetta C) ragioneria@aslto4.piemonte.it 011 9176363	---	entro il termine dell'esercizio finanziario	delibera del Direttore Generale	---	---	INTERNI / D'UFFICIO
Rilevazione periodiche su disposizioni regionali		A) Economico Finanziaria B) Maurilio Franchetto Laura Bonello, Letizia Canova, Marina Canova, Daniela Pivetta C) ragioneria@aslto4.piemonte.it 011 9176514 0125 414469 011 9176363	---	secondo le scadenze indicate dalla Regione	documento firmato dal Direttore Generale	---	---	INTERNI / D'UFFICIO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZION E DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Bilancio	D.Lgs118/2011 L.R. 8/95 Codice Civile	A) Economico Finanziaria B) Maurizio Franchetto Laura Bonello, Letizia Canova, Marina Canova, Daniela Pivetta C) ragioneria@aslto4.piemonte.it 011 9176514 0125 414469 011 9176363	---	termini su indicazione della Regione Piemonte	delibera del Direttore Generale	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	---	INTERNI / D'UFFICIO
Approvazione bilanci	D.Lgs118/2011 L.R. 8/95 Codice Civile	A) Economico Finanziaria B) Maurizio Franchetto Laura Bonello, Letizia Canova, Marina Canova, Daniela Pivetta C) ragioneria@aslto4.piemonte.it 011 9176514 0125 414469 011 9176363	---	entro 31 ottobre Bilancio Preventivo entro il 30 aprile Consuntivo	artt. 20 e 21 L.R. n. 8 del 18/01/1995	ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	---	Il bilancio preventivo deve essere trasmesso entro il 30 novembre . Il Consuntivo successivamente all'adozione viene trasmesso in Regione per approvazione da parte della Giunta Regionale. I termini per la conclusione del procedimento sono determinati di volta in volta con specifica nota della Regione Piemonte.
Adempimenti fiscali		A) Economico Finanziaria B) Maurizio Franchetto Silvana Martino, Fiorella Gubbioni C) ragioneria@aslto4.piemonte.it 011 9176343 011 9176392	---	termini fiscali	modello firmato dal presidente del Collegio Sindacale e dal Direttore Generale	---	---	INTERNI / D'UFFICIO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZION E DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Donazioni somme di denaro		A) Economico Finanziaria B) Maurilio Franchetto Laura Bonello, Marina Canova, Antonello Bocca C) ragioneria@aslto4.piemonte.it ragioneriaentrate@aslto4.piemonte.it 0125 414469 - 011 9176311	---	procedura interna seguita S.C. Tecnico Patrimoniale	S.C. Tecnico Patrimoniale	---	---	INTERNI / D'UFFICIO
Pagamenti e incassi diversi		A) Economico Finanziaria B) Maurilio Franchetto (in collaborazione con 15 operatori) C) ragioneria@aslto4.piemonte.it 0125 414466 - 011 9176392 -	---	procedure interne seguite con le diverse Strutture Aziendali di riferimento delle liquidazioni e dei documenti di incasso interna seguita S.C. Tecnico Patrimoniale	---	---	---	INTERNI / D'UFFICIO
Verifica di cassa	L.R. 10/95	A) Economico Finanziaria B) Maurilio Franchetto e Daniela Pivetta C) ragioneria@aslto4.piemonte.it 011 9176514 - 0119176363	---	verifica trimestrale	verbale del Collegio Sindacale	---	---	INTERNI / D'UFFICIO
Questionario della Corte dei Conti sul bilancio consuntivo		A) Economico Finanziaria B) Maurilio Franchetto Letizia Canova Marina Canova C) ragioneria@aslto4.piemonte.it 011 9176514 - 0125 414469	---	invio del questionario entro 30 gg dall'adozione del bilancio (con deliberazione del Direttore generale)	firmato dal Collegio Sindacale	---	---	INTERNI / D'UFFICIO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZION E DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Monitoraggio budegst del personale		A) Economico Finanziaria B) Maurilio Franchetto e Daniela Pivetta C) ragioneria@aslto4.piemonte.it 011 9176514 - 0119176363	---	trimestrale	presentazione al Collegio Sindacale	---	---	INTERNI / D'UFFICIO
Ottemperanza (di natura finanziaria) a provvedimenti di carattere giurisdizionale	provvedimenti giurisdizionali	A) Economico Finanziaria B) Maurilio Franchetto e Raffaella Frezza C) ragioneria@aslto4.piemonte.it 011 9176514 - 0119217424	---	30 g dalla notifica del provvedimento giurisdizionale	art 2 comma 2 legge 241/90 e s.i.m.	ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	---	